

## Правила и условия использования системы дистанционного обслуживания для юридических лиц - maib business

BC MAIB SA (в дальнейшем Банк или maib), авторизованный поставщик услуг интернет-банкинга, публикует следующие правила и условия использования системы дистанционного обслуживания для юридических лиц - maib business (в дальнейшем - maib business).

Настоящие правила и условия дополняют и детализируют отношения между Клиентом/Пользователем и Банком, в соответствии с [Общими условиями предоставления финансовых услуг юридическим лицам в рамках BC "MAIB "S.A.](#) (в дальнейшем Общие условия), являющиеся частью Универсального договора. Общие условия доводятся до сведения каждого Клиента/Пользователя при заключении деловых отношений с Банком и размещаются на сайте Банка ([www.maib.md](http://www.maib.md)).

Maib оставляет за собой право вносить изменения в данные правила и условия, начиная с даты их публикации на сайте Банка. ([www.maib.md](http://www.maib.md)).

Нажимая кнопку [Продолжить](#), клиент/пользователь соглашается с данными условиями использования сервиса maib business.

1. Клиент/Пользователь обязуется следовать инструкциям по использованию, описанным в Руководстве пользователя maib business, представленным в [туториалах](#), [частых вопросах](#), доступных на сайте Банка в разделе maib business ([maib business | maib](#)).
2. Клиент/Пользователь обязуется предоставить Банку имя получателя, адрес, счет и сумму платежа, а также другие данные, необходимые для обработки электронных документов. Клиент/Пользователь также обязуется поддерживать эту информацию в актуальном и достоверном виде.
3. Клиент/Пользователь обязуется обеспечить наличие достаточного количества средств на платежном счете для осуществления операций, доступных через maib business, и взимания соответствующих комиссий.
4. Клиент/Пользователь обязуется информировать/извещать Банк о любой проблеме, ошибке, выявленной в процессе использования maib business, одним из способов, описанных в разделе [Контакты](#) на сайте Банка.
5. Клиент/Пользователь понимает, что процедура расследования/обработки жалобы включает в себя несколько этапов, перечисленных в разделе [Жалобы клиентов](#) и описанных в [Положении о механизмах разрешения обращений](#) в maib, размещенном на сайте Банка.
6. Все электронные средства аутентификации, представляющие собой коды, пароли, ключи доступа, считаются собственностью Банка и поэтому объявляются частными данными. Клиент/Пользователь обязуется не разглашать посторонним лицам личные и/или конфиденциальные данные, принадлежащие Пользователю или Банку. В случае сообщения о доступе или раскрытии личной и/или конфиденциальной информации третьему лицу, Клиент/Пользователь берет на себя обязанность незамедлительно сообщить об этом Банку, используя способы, описанные в разделе [Контакты](#) на сайте Банка.
7. Клиент/Пользователь соглашается с тем, что передача конфиденциальной и/или личной информации осуществляется на свой страх и риск.
8. Клиент/Пользователь понимает, что созданные им Login ID и пароль, учетные данные, используемые для входа в maib business, или подпись, используемая для авторизации,

подтверждения действий Клиента/Пользователя в системе, эквивалентны процессу нанесения голографической подписи и влекут за собой те же юридические последствия. Таким образом, клиент/пользователь обязуется не раскрывать третьим лицам учетные данные доступа и электронной подписи и принимать все меры предосторожности для защиты этих данных.

9. Я согласен с настоящими правилами и условиями, **общими положениями**, а также с другими политиками и процедурами, опубликованными BC MAIB S.A. на сайте банка.