

Regulile de accesare și utilizare a casetei de siguranță

BC „Moldova-Agroindbank” S.A.(în continuare „Bancă”) pune la dispoziția Deponentului casete de siguranță pentru plasarea și păstrarea diverselor bunuri (în continuare „Casetă”), pe un anumit termen de păstrare, în baza contractului de prestare a serviciilor de păstrare a bunurilor în casete de siguranță (în continuare „Contract”), cu condiția respectării regulilor de accesare și utilizare a casetei de siguranță, după cum urmează:

1. Se interzice păstrarea în Casetă a următoarelor bunuri: arme, muniții, explozibil, substanțe narcotice, substanțe toxice și alte substanțe similare acestora, orice produse perisabile sau urât mirositoare, bunuri dobândite pe cale ilegală sau urmărite pe cale penală;
2. Păstrarea bunurilor care prezintă riscul degradării în timp sau care necesită condiții speciale de climatizare (temperatură, umiditate etc.) se face pe riscul exclusiv al Deponentului;
3. Păstrarea bunurilor în Casetă are loc exclusiv prin plasarea acestora în boxa metalică din cadrul Casetei. **Se interzice plasarea spre păstrare a bunurilor direct în Casetă;**
4. Deponentul se prezintă în cadrul sucursalei/subunității a Băncii pentru încheierea Contractului;
5. Termenul Contractului nu va depăși termenul de valabilitate al actului de identitate;
6. La încheierea Contractului și la introducerea/scoaterea bunurilor în/din Casetă, Deponentul prezintă actul de identitate, în original.
7. Deponentul/Persoana împuternicită are dreptul să acceseze/utilizeze Caseta în cadrul programului obișnuit de lucru a sucursalei/subunității Băncii;
8. Se interzice accesul Deponentului/Persoanei împuternicite la Caseta în cazul existenței unor defecțiuni de ordin tehnic în sucursala/subunitatea Băncii;
9. Timpul de aflare a Deponentului/Persoanei împuternicite în tezaurul cu casete de siguranță nu va depăși 15 minute;
10. Deschiderea Casetei se efectuează cu 2 chei diferite (cheia Deponentului și cheia reprezentantului Băncii.);
11. Introducerea/scoaterea bunurilor în/din Caseta se efectuează de către Deponent/Persoana împuternicită de sine stătător, în prezența, reprezentantului/reprezentanților Băncii. Reprezentantul/reprezentanții Băncii nu va/vor participa la introducerea/scoaterea bunurilor în/din Casetă, aflându-se la distanță, fără a vedea bunurile plasate/scoase în/din Casetă de către Deponent/Persoana împuternicită.
12. Deponentul/Persoana împuternicită se obligă să încuie lacătul Casetei cu cheia sa după introducerea/scoaterea bunurilor în/din Casetă, cu excepția cazului în care Deponentul/Persoana împuternicită ridică bunurile, păstrate în Casetă și urmează să restituie cheia de la Casetă.
13. În cazul desemnării unei Persoane împuternicite, Persoana împuternicită va putea accesa/utiliza Caseta, în conformitate cu prezentele Reguli de accesare și utilizare a casetei de siguranță, doar la prezentarea unui act juridic, perfectat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, care va conține, în mod obligatoriu, următoarea frază:
“Cu dreptul de a accesa/utiliza caseta de siguranță nr. _____ amplasată în tezaurul sucursalei/subunității _____ BC „Moldova-Agroindbank” S.A.”.
14. În cazul în care Deponentul va desemna o Persoană împuternicită, Deponentul va prezenta actul juridic de rigoare personal la Bancă.
15. În cazul în care actul juridic de împuternicire nu se va lăsa în original la Bancă, copia acestuia, pusă la dispoziția Băncii va fi legalizată de către Deponent prin înscrierea pe copia actului juridic a:

- a. sintagmei “Copia corespunde originalului”;
- b. Numelui și Prenumelui deplin al Deponentului;
- c. datei curente; și
- d. semnăturii Deponentului.